

Số: 158 /KH-HVPNVN

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kết thúc học phần dành cho hệ đại học chính quy K6 Du lịch, thi lại, thi cải thiện năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2020- 2021 của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Học viện Phụ nữ Việt Nam hiện hành.

Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá kết thúc học phần dành cho hệ đại học chính quy K6 Du lịch, thi lại, thi cải thiện năm học 2020– 2021 như sau:

STT	Hoạt động	Thời gian phải hoàn thành	Bộ phận, cá nhân tham gia	Yêu cầu về kết quả
1.	Nộp bảng tổng hợp điểm thành phần K6 Du lịch	- Ngày 04/10/2021	- Đối K6 DL GV nhập điểm trên trang daotao.hvpngvn.edu.vn . - GV in, ký và ghi rõ họ tên và nộp về Phòng Đào tạo.	Phòng Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lý, đầy đủ, đúng mẫu.
2.	Ra đề thi, đáp án - K6 Du lịch - Thi lại, thi cải thiện	- 01/10/2021 - 07/10/2021	Các Khoa gửi đề đánh giá về bộ phận Khảo thí – Phòng KT&BĐCL qua email: khaothi@hvpngvn.edu.vn đảm bảo bảo mật.	Mỗi học phần ra 2 đề và đáp án, các đề không được trùng nhau. Đề thi theo đúng mẫu QT3-PL1 Đáp án theo đúng mẫu QT3-PL2.
3.	Tổ chức đánh giá - K6 Du lịch - Thi lại, thi cải thiện	- Từ ngày 04/10 – 20/10/2021 - Từ ngày 11/10 – 24/10/2021	- Phòng Khảo thí và BĐCL xây dựng lịch đánh giá, thông báo rộng rãi cho sinh viên, cán bộ coi thi. Tải bài thi và file ghi hình các ca thi vấn đáp. - Hình thức tổ chức thi: Vấn đáp, bảo vệ tiểu luận. - TTCNTT&TV tạo lập ca thi và thêm danh sách sinh viên dự thi theo dữ liệu phòng KT&BĐCL cung cấp. Phân công cán bộ trực kỹ thuật giải quyết sự cố.	Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định Có lịch đánh giá cụ thể.

STT	Hoạt động	Thời gian phải hoàn thành	Bộ phận, cá nhân tham gia	Yêu cầu về kết quả
4.	<p>Hình thức đánh giá đánh giá kết thúc học phần</p> <p>- K6 Du lịch</p> <p>- Thi lại, thi cải thiện</p>	<p>- Từ ngày 04/10 – 20/10/2021</p> <p>- Từ ngày 11/10 – 24/10/2021</p>	<p>- Các Khoa/Bộ môn gửi danh sách giảng viên kèm tài khoản LMS của giảng viên chấm thi (mỗi học phần 2 người) về Phòng KT&BĐCL</p> <p>- K6 DL hình thức đánh giá trình bày tiểu luận theo từng cá nhân và chủ đề không trùng nhau</p> <p>- Chấm điểm theo thang điểm 10, 2 GV chấm, điểm TB là điểm của 2 GV.</p> <p>- Điểm TL kết hợp giữa 2 điểm: (1) Nội dung, hình thức trình bày (hệ số 2), (2) kỹ thuật trình bày và chuẩn bị bài.</p> <p>- Hình thức tiểu luận (nộp bài trên LMS, làm cá nhân không theo nhóm) hoặc kết hợp vấn đáp.</p> <p>- 02 giảng viên chấm bài đánh giá trên hệ thống LMS theo hướng dẫn.</p>	<p>Chấm bài đánh giá theo đúng quy trình QT-KTBĐCL-15, đúng kế hoạch.</p> <p>Nộp bảng điểm đánh giá kết thúc học phần hướng dẫn cho Phòng KT&BĐCL khi kết thúc chấm thi. Phòng KT&BĐCL có biên bản giao nhận bài thi, kết quả đánh giá theo mẫu BM/KT&BĐCL-15-04 sau khi kết thúc buổi thi.</p>
5.	<p>Tổng hợp điểm và công bố kết quả</p>	<p>Từ ngày 25/10 – 29/10/10/2021</p>	<p>- Bản mềm gửi qua email: khaothi@hvpnv.edu.vn</p> <p>Bản cứng gửi về Phòng KT&BĐCL khi hết thời gian giãn cách xã hội.</p> <p>- Phòng KT&BĐCL chuyển bảng điểm về phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo vào điểm theo đúng quy định và thông báo cho sinh viên (theo mã số sinh viên, không theo tên) trên trang daotao.hvpnv.edu.vn, tập hợp, tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh.</p>	<p>K6 DL Điểm thông báo cho sinh viên là điểm tổng hợp của học phần.</p> <p>Phải tổng hợp theo phần mềm quản lý đào tạo, có sự giám sát của lãnh đạo Phòng Đào tạo và Ban Giám đốc.</p>

Ghi chú: Giảng viên không liên lạc trực tiếp với sinh viên/học viên trong suốt thời gian thi, nộp bài và chấm bài. *HT*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Đăng: Website, Eoffice;
- Lưu: VT, KT&BĐCL.



PGS, TS. Trần Quang Tiên