

Số: 119 /KH-HVPNVN

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2021-2022

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 520/QĐ- BGD ngày 11/12/2015 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ tiến trình đào tạo, thời khóa biểu Đại học các khóa học kỳ 1 năm học 2021 - 2022;

Học viện xây dựng kế hoạch đăng ký các học phần học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 cho sinh viên đại học chính qui các khóa như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ

1.1. Sinh viên học theo đúng tiến trình, học lại, học cải thiện điểm

1.2. Sinh viên học cùng lúc hai chương trình (song ngành)

- Điều kiện học song ngành:

+ Ngành đào tạo chính ở chương trình thứ hai phải khác ngành đào tạo chính ở chương trình thứ nhất;

+ Sinh viên không bị học lực yếu.

II. QUI TRÌNH ĐĂNG KÝ

Sinh viên đăng ký học phần thực hiện theo các Bước sau:

+ **Bước 1: Từ 27 - 30/6/2021**

Sinh viên tải và khai mẫu **Đơn đăng ký học phần, Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành**, trên website: daotao.hvpnv.edu.vn, lấy xác nhận, tư vấn của Cố vấn học tập về nội dung đăng ký.

Đối với sinh viên đăng ký học song ngành: gửi Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành về Phòng Đào tạo trực tiếp hoặc qua email: thanhtam@vwa.edu.vn

* Yêu cầu sinh viên nghiên cứu kỹ Chương trình Đào tạo, quy chế Đào tạo và những đã đăng tải công khai

+ **Bước 2: Từ 27 - 30.6.2021**

Phòng Đào tạo duyệt và thông báo sinh viên đủ điều kiện được học song ngành.

(Sinh viên chờ phê duyệt Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành).

+ **Bước 3: Từ 01 - 07/07/2021**

Sinh viên đăng ký học phần trên hệ thống đăng ký môn học trực tuyến: daotao.hvpnv.edu.vn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Phòng Đào tạo

- Thông báo Kế hoạch đăng ký học phần Học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 (Kế hoạch) đến sinh viên và các khoa/phòng/trung tâm/cố vấn học tập

- Duyệt Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành; thông tin cho sinh viên đủ điều kiện được học song ngành.

- Mở hệ thống đăng ký trực tuyến để sinh viên đăng ký học phần trên hệ thống đăng ký môn học trực tuyến (daotao.hvpnv.edu.vn)

- Hướng dẫn/hỗ trợ sinh viên đăng ký đảm bảo tất cả các sinh viên đều đăng ký thành công.

3.2. Phòng Công tác sinh viên

- Thông báo Kế hoạch tới sinh viên thông qua hệ thống cố vấn học tập, Ban cán sự các lớp đảm bảo cho sinh viên nắm được kế hoạch, đăng ký thành công học phần học kỳ 1 năm học 2021 – 2022.

- Đôn đốc cố vấn học tập tư vấn, hỗ trợ sinh viên đăng ký học phần (căn cứ vào tiến trình học tập) và kiểm soát việc đăng ký học phần của sinh viên (thông qua việc xác nhận vào các mẫu đơn đăng ký học phần cho sinh viên).

- Đôn đốc Ban cán sự các lớp triển khai kế hoạch, nhắc nhở sinh viên thực hiện việc đăng ký học phần đầy đủ, đúng quy định.

3.3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

- Trục vận hành hệ thống mạng đảm bảo mạng thông suốt trong quá trình sinh viên đăng ký học phần.

3.4. Phòng Tài chính kế toán

- Tính toán học phí sau khi kết thúc đợt đăng ký.

- Xây dựng/thông báo kế hoạch thu học phí cho sinh viên sau khi kết thúc thời gian đăng ký.

- Cập nhật học phí thường xuyên vào phần mềm Edusoft để sinh viên biết đã chuyển học phí thành công.

3.5. Các Khoa

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch đến sinh viên của ngành. Thông báo trên trang mạng, xã hội của khoa.

- Chỉ đạo, đôn đốc cố vấn học tập của Khoa triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

3.6. Cố vấn học tập

- Thông báo Kế hoạch, tư vấn đăng ký học phần cho sinh viên.

- Kiểm soát, theo dõi, đôn đốc việc đăng ký học phần của sinh viên đang cố vấn; ký xác nhận vào Đơn đăng ký học phần (Cố vấn học tập lưu đơn của sinh viên để theo dõi, đôn đốc, kiểm soát việc đăng ký của sinh viên đang cố vấn), Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành (để sinh viên xin phê duyệt của Phòng Đào tạo).

- Tổng hợp, báo cáo về Phòng Công tác sinh viên về tỷ lệ tư vấn, đăng ký học phần ngay sau khi kết thúc đợt đăng ký học phần.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị báo cáo cho Giám đốc Học viện (thông qua phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết.


Nơi nhận:

- Các Khoa/Phòng/TT CNTT&TV;

- Cố vấn Học tập;

- Các lớp sinh viên;

- Website Học viện.


PGS, TS. *Trần Quang Tiến*