

Số: 79 /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển cán bộ hợp đồng trợ lý Khoa

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế, Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển hợp đồng cho vị trí công việc trợ lý khoa, như sau:

#### I. Số lượng: 02 người

#### II. Hình thức: Xét tuyển

#### III. Điều kiện đăng ký xét tuyển

- Đối tượng tuyển là sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam tốt nghiệp cử nhân loại Xuất sắc hoặc loại Giỏi hệ chính quy ngành Giới và Phát triển, ngành Luật.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc.
- Nhanh nhẹn, tích cực tham gia các hoạt động xã hội.
- Ngoại hình ưa nhìn, không nói ngọng.
- Là nam hoặc nữ; có đủ sức khỏe, điều kiện công tác.

#### Vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu
1.	Trợ lý Khoa Giới và Phát triển	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cử nhân ngành Giới và Phát triển</li><li>- Đạt kết quả học tập loại giỏi trở lên.</li></ul>
2.	Trợ lý khoa Luật	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cử nhân ngành Luật</li><li>- Đạt kết quả học tập loại giỏi trở lên.</li></ul>

(Ưu tiên người có kết quả học tập loại xuất sắc).

#### IV. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ xét tuyển.
- Bản sao có chứng thực: giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập; giấy tờ xác nhận tham gia hoạt động xã hội, bằng khen của các cơ quan, tổ chức (nếu có)
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, số điện thoại, địa chỉ email, danh mục tài liệu bên trong.


**V. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 21/10/2019 đến 16h30 ngày 05/11/2019**
  - Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.
- Số điện thoại liên hệ: 04 3 7752756 (trong giờ hành chính).

Nơi nhận:

- Thành viên BGD;
- Website Học viện;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC** *10/2*



*thanh vân*

**Hà Thị Thanh Vân**